

Go&Learn project

# MANUALE PER L'IMPRESA OSPITANTE



The Go&Learn project is a Transfer of Innovation LLP supported by the EU LLP Italian Agency, and is linked to the international multilateral network "Go&Learn". It is aimed to organize and manage a catalogue of study visits for teachers and trainers to be carried out inside companies. The visits have training and guidance aims and should be considered as Training Units that can be proposed to a vast range of users. The hosting companies are strongly committed in training and in knowledge propagation, allowing the visiting groups to learn directly from the source of knowledge, experience and innovation, which is the company itself. Detailed and updated information about the network members, the activities and services available are available in the official website of the project: [www.goandlearnnet.eu](http://www.goandlearnnet.eu) and [www.goandlearn.eu](http://www.goandlearn.eu) and in the national websites of the project partners.

### Authors

- > Gilberto COLLINASSI - ENAIP FVG (Italia)
- > Barbara DAINELLI – ENAIP FVG (Italia)
- > con il contributo di tutti i membri del gruppo di sviluppo del Concept Go&LearNET

### Last Update

> 31 ottobre 2014

This paper is available in the project website [www.goandlearn.net](http://www.goandlearn.net).  
Other reference documents of the G&L initiative are available in the official initiative website: [www.goandlearn.eu](http://www.goandlearn.eu).



**Go&LearN for Educational Trainers – GO&LearNET**  
**2013-1-IT1-LEO05-03971**

The project has been funded with support from the European Commission. The content of this website reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

## Indice

<b>1</b>	<b>SUGGERIMENTI PEDAGOGICI PER L'IMPRESA OSPITE</b> .....	<b>4</b>
1.1	Presentazione dell'impresa, dei suoi prodotti e del mercato di riferimento.....	4
1.2	Procedure e misure di sicurezza in azienda .....	4
1.3	In che misura la qualità influenza l'organizzazione del lavoro? .....	4
1.4	Discussione del tema specifico del seminario e visita ai reparti dell'azienda .....	4
1.5	Illustrazione dei criteri di selezione e delle politiche di sviluppo delle risorse umane.....	5
1.6	Sessione di approfondimento teorico .....	5
<b>2</b>	<b>L'INIZIATIVA GO&amp;LEARNET</b> .....	<b>6</b>
2.1	PREMESSA.....	6
2.2	FINALITÀ DEL PROGETTO .....	6
2.3	OBIETTIVI SPECIFICI.....	6
2.4	PARTNERSHIP .....	7
2.5	VALORE AGGIUNTO RISPETTO A "GO&LEARN" .....	7
2.6	STRUTTURA DEI SEMINARI – IL CONCEPT GO&LEARN.....	7
2.6.1	Modulo di scoperta economica.....	8
2.6.2	Modulo di approfondimento tematico .....	8
2.6.3	Modulo riflessivo.....	8
2.6.4	Criteri per la combinazione dei moduli .....	8
2.7	Seminari in impresa.....	8
2.8	Seminari di scoperta economica.....	9
2.9	Circuiti .....	9
<b>3</b>	<b>LE AGENZIE LOCALI DELLA RETE GO&amp;LEARN</b> .....	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>QUESTIONARIO DI FEED BACK PER L'IMPRESA</b> .....	<b>11</b>

## **1 SUGGERIMENTI PEDAGOGICI PER L'IMPRESA OSPITE**

Questo breve manuale d'istruzioni ha lo scopo di fornire un aiuto e alcune indicazioni utili a coloro che nell'azienda ospitante sono responsabili della gestione e organizzazione delle visite e dei seminari in impresa.

E' importante rilevare che più gli argomenti selezionati saranno discussi e analizzati durante la visita in azienda, più sarà efficace la presentazione e la visita stessa. Le visite e i seminari di formazione in impresa dovranno essere strutturati come segue:

### **1.1 Presentazione dell'impresa, dei suoi prodotti e del mercato di riferimento**

Durata: circa 30 minuti.

Questa presentazione ha lo scopo di illustrare le principali caratteristiche dell'azienda riguardanti dimensione, organizzazione, prodotti/servizi realizzati e descrizione del mercato di riferimento in cui l'impresa compete. Deve inoltre includere anche informazioni generali sul tessuto economico del territorio in cui è inserita l'impresa, in modo da fare capire meglio ai partecipanti le motivazioni, esigenze e scelte organizzative, produttive e tecniche dell'azienda.

### **1.2 Procedure e misure di sicurezza in azienda**

Durata: circa 15 minuti.

Questa presentazione dovrebbe essere focalizzata, più che sulla mera lettura di norme e procedure sulla sicurezza, sull'applicazione pratica delle stesse nelle diverse aree aziendali, rendendo evidente sia l'impatto che esse hanno sulla struttura organizzativa e produttiva dell'azienda, sia sui concreti problemi che si devono affrontare nell'esecuzione delle diverse attività lavorative. L'obiettivo del seminario/presentazione è illustrare che cosa significa la sicurezza sul lavoro in un determinato ambiente produttivo. E' prevista la preventiva verifica delle attrezzature se particolari misure di sicurezza sono necessarie prima dell'effettuazione del seminario.

### **1.3 In che misura la qualità influenza l'organizzazione del lavoro?**

Durata: circa 15 minuti.

Previa una necessaria panoramica del contesto produttivo aziendale, la presentazione si deve incentrare sul Sistema di Qualità dell'impresa (nel caso sia certificata) o sui Sistemi di Qualità dei Fornitori/Clienti dell'impresa, e su come questi impattino sull'organizzazione interna, mettendone in risalto sia gli aspetti positivi che quelli negativi.

### **1.4 Discussione del tema specifico del seminario e visita ai reparti dell'azienda**

Durata: circa 90 minuti.

Ogni seminario tenuto in azienda tratta e approfondisce una determinata tematica considerata centrale dall'impresa. Il seminario deve essere tenuto da uno o più relatori dell'impresa e combinato con una visita ai reparti dell'azienda. Il tempo dedicato al seminario non potrà ovviamente permettere di realizzare un intervento

formativo esaustivo su tutti gli argomenti affrontati, perciò i relatori dovranno focalizzarsi sugli aspetti maggiormente significativi e importanti per l'impresa, che potranno poi essere ripresi, approfonditi e illustrati praticamente durante la visita ai diversi reparti aziendali.

Durante questa fase della visita dovranno essere sfruttate tutte le opportunità e mezzi per coinvolgere e interessare il più possibile i partecipanti, evidenziando come i processi e gli aspetti produttivi/tecnologici mostrati non sono facili da vedere o sperimentare ogni giorno, e mettendo in relazione gli aspetti teorici con la realtà produttiva dell'impresa. E' utile lasciare che gli aspetti teorico-metodologici siano discussi approfonditamente durante la sessione dedicata a questa attività nel modulo riflessivo (se presente).

## **1.5 Illustrazione dei criteri di selezione e delle politiche di sviluppo delle risorse umane**

Durata: circa 15 minuti.

Questa breve sessione serve a fornire le informazioni essenziali relative ai criteri e metodi di selezione e assunzione di nuovo personale. Serve inoltre a illustrare i tipi di contratti lavorativi che vengono utilizzati dall'impresa e qualsiasi altra informazione utile in merito a questo argomento. Questa parte è molto importante per i partecipanti (in particolare per gli insegnanti che si occupano dell'organizzazione della formazioni in alternanza e/o dell'orientamento in uscita) in quanto permette loro di venire direttamente a conoscenza dei fabbisogni di personale e delle aspettative delle aziende presenti nella regione.

## **1.6 Sessione di approfondimento teorico**

Durata: circa 2 ore.

Questa parte della formazione in impresa deve essere dedicata agli approfondimenti teorici e metodologici relativi alle precedenti attività. La sessione si tiene dopo la visita ai siti produttivi, è moderata dal tutor che accompagna il gruppo e può essere l'occasione per gli esperti in diversi campi dell'impresa di approfondire gli aspetti teorici relativi a ciò che è stato visto. La sessione, oltre che a fornire una necessaria base teorica, deve lasciare un po' di spazio alla discussione, alle domande e a una rielaborazione approfondita, utilizzando eventualmente le mappe concettuali, degli argomenti e delle cose viste nel corso del seminario.

Segue la descrizione del progetto Go&Learnnet.

## **2 L'INIZIATIVA GO&LEARNET**

### **2.1 PREMESSA**

Il sistema scolastico e formativo ha pochi collegamenti con il mondo del lavoro. La "separatezza" tra formazione formale e informale nei curricula, tra i programmi della scuola e le esigenze del mercato del lavoro, unita a una limitata conoscenza del territorio e delle opportunità lavorative da parte di insegnanti e studenti, unite ad uno scarso coinvolgimento delle imprese nella formazione dei giovani, comporta un orientamento scolastico alle carriere e alle professioni spesso inadeguato.

L'adozione di strategie di intervento congiunte scuola-impresa strutturate e finalizzate alla valorizzazione delle eccellenze del territorio in termini di know-how, organizzazione, prodotti e tecnologie ed al raggiungimento di precisi obiettivi didattici è diventata una priorità per tutti i paesi europei.

### **2.2 FINALITÀ DEL PROGETTO**

Il Progetto focalizza la propria attenzione su nuovi strumenti di formazione e aggiornamento non formale dei "mediatori" dell'apprendimento" (formatori, docenti, dirigenti scolastici, orientatori), che permettano loro di entrare in diretto contatto con le realtà economiche del territorio, di individuare le competenze richieste dalle aziende e trasferirle nei programmi didattici e di orientamento al lavoro destinati ai propri allievi (beneficiari indiretti dell'intervento di formazione formatori).

Go&LearNET si propone di trasferire nel contesto scolastico ed educativo il modello Go&Learn, sviluppato all'interno della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e testato su scala europea attraverso il Progetto Leonardo da Vinci-Thematic Networks "Go&Learn - An international catalogue of study visits in SMEs" ([www.goandlearn.eu](http://www.goandlearn.eu)) con la realizzazione di cataloghi di seminari in azienda di scoperta economica dei territori e/o approfondimento tematico in 6 diversi Paesi Europei

### **2.3 OBIETTIVI SPECIFICI**

Gli obiettivi del progetto sono:

- supportare lo sviluppo e il rafforzamento di reti tra Sistema dell'Istruzione scolastica, Formazione professionale, Università, Imprese e Territorio, affinché gli insegnanti migliorino la conoscenza del mercato del lavoro e sviluppino di conseguenza attività formative più rispondenti ai fabbisogni delle imprese;
- valorizzare il ruolo formativo delle imprese
- sperimentare iniziative di formazione non formale per docenti e formatori attraverso le visite di scoperta economica e i seminari tematici in impresa, con l'obiettivo di un loro inserimento stabile tra le forme riconosciute di formazione in servizio;
- utilizzare l'esperienza "Seminario in azienda" per migliorare didattica e orientamento degli allievi, valorizzando le competenze tecnico-professionali e trasversali richieste dalle aziende e supportando il successivo inserimento lavorativo degli allievi.

## 2.4 PARTNERSHIP

Il partenariato di progetto è così composto:

5 Paesi

- Belgio (Università di Bruxelles HUB EHSAL)
- Germania (TRANSLAKE GmbH)
- Slovenia (Celjski mladinski center, javni zavod za mladinsko kulturo, izobraževanje, informiranje in šport - MCC)
- Ungheria (UNIFLEXYS EGYETEMI INOVVÁCIÓS KUTATÓ ÉS FEJLESZTŐ KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT)
- Turchia (HAYATBOYU ÖĞRENME AKADEMİSİ DERNEĞİ)

4 Regioni o aree territoriali in Italia

- Friuli Venezia Giulia: Regione FVG (capofila) - EnAIP FVG (partner coordinatore) - Ufficio Scolastico Regionale;
- Marche: Regione Marche – ENFAP Marche
- Umbria: Regione Umbria - Consorzio Futuro
- Emilia Romagna: Provincia di Bologna- ECIPAR – Associazione Scuole Autonome della Provincia di Bologna ASABO.

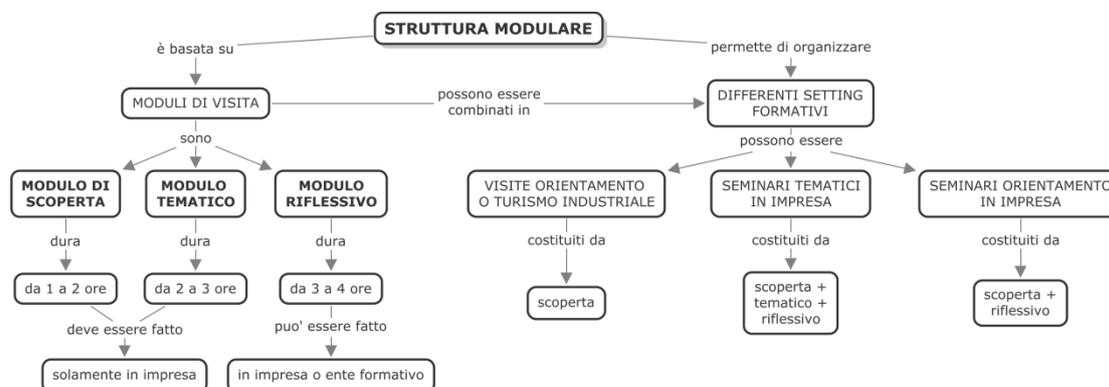
## 2.5 VALORE AGGIUNTO RISPETTO A “GO&LEARN”

Rispetto al progetto Go&Learn indicato a riferimento, Go&LearnNet produce sostanziale valore aggiunto rispetto ai seguenti elementi:

- il target group cui le attività di formazione in impresa previste dai cataloghi G&L si rivolgono (personale docente o che opera all'interno dei sistemi di educazione e formazione professionale),
- il fatto che un forte coinvolgimento degli insegnanti favorirà l'adozione della metodologia G&L da parte delle scuole anche per le attività di orientamento degli studenti;
- l'approfondimento delle specifiche caratteristiche che devono avere i seminari tematici/di scoperta economica quando rivolti a questi soggetti;
- l'allargamento della rete Go&Learn, che viene estesa a ben 3 nuove regioni italiane e 2 nuovi paesi europei (Slovenia e Turchia non presenti nella rete del progetto europeo originario)
- il coinvolgimento, nelle regioni e province italiane, di stakeholder istituzionali che possono garantire sostenibilità e continuità all'iniziativa.

## 2.6 STRUTTURA DEI SEMINARI – IL CONCEPT GO&LEARN

Anche nell'ambito delle visite di studio in impresa rivolte a insegnanti e formatori, viene ripreso il concept Go&Learn, che si focalizza su un set di unità formative e/o di orientamento formali realizzate in un contesto non formale, combinando uno o più dei seguenti moduli:



I moduli delle visite si caratterizzano come segue:

### 2.6.1 Modulo di scoperta economica

- Presentazione generale del profilo dell'azienda ospitante, inclusi storia, prodotti/servizi, mercato, struttura
- Gli imprenditori e i responsabili di produzione saranno i relatori

### 2.6.2 Modulo di approfondimento tematico

- Trattazione approfondita di un prodotto, servizio, tecnologia etc. che caratterizza l'impresa in termini di eccellenza o unicità
- Gli esperti dell'impresa illustreranno le diverse tematiche e accompagneranno il gruppo in visita a vedere determinate aree dei siti produttivi collegati agli argomenti del seminario

### 2.6.3 Modulo riflessivo

- Discussione teorica sui concetti appresi durante la visita
- La discussione è coordinata da un esperto di contenuto/tutor che accompagna il gruppo
- Questo è l'unico modulo che può essere realizzato fuori dall'impresa

### 2.6.4 Criteri per la combinazione dei moduli

Tutte le attività descritte sono da considerarsi attività formative. In base alla loro combinazione, ci possono essere differenti unità formative. In ogni catalogo di Go&Learn è possibile scegliere diverse combinazioni di moduli, andando incontro alle esigenze degli stakeholder e destinatari coinvolti.

## 2.7 Seminari in impresa

I seminari in impresa sono delle unità formative realizzate in un ambiente di apprendimento non formale. In Go&Learn ne sono destinatari: insegnanti, formatori, orientatori, docenti universitari. In prospettiva, anche in maniera mista e integrata le iniziative potranno essere rivolte a: studenti delle scuole superiori, degli Istituti di istruzione e formazione professionale, studenti universitari, apprendisti; lavoratori e disoccupati che partecipano ad iniziative di formazione continua (Life Long Learning). I seminari hanno lo scopo di soddisfare esigenze di apprendimento non formale e formale, con l'obiettivo di diventare parte integrante dei percorsi standard curriculari.



## 2.8 Seminari di scoperta economica

Sono attività di scoperta del tessuto economico di un territorio.

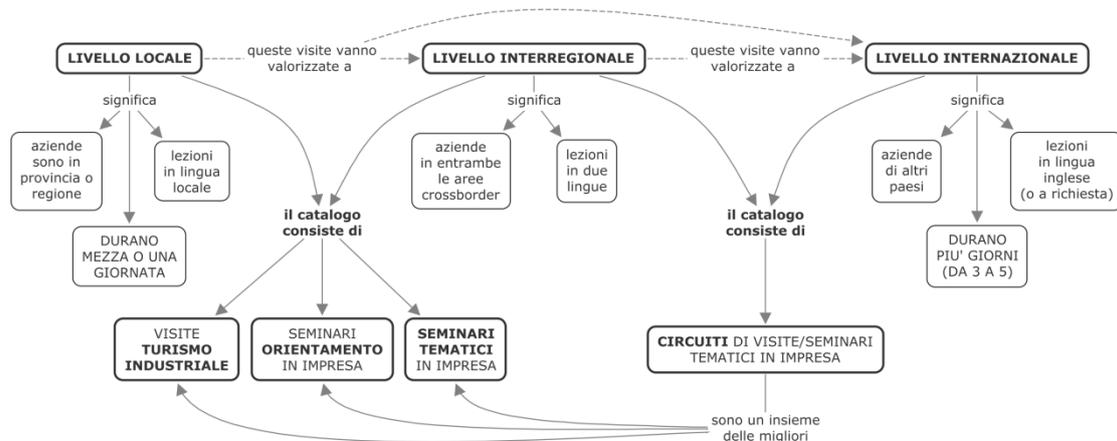
Possono essere: Visite di Turismo Industriale per favorire la scoperta dell'economia locale, integrando e valorizzando programmi già esistenti di visite turistiche al territorio locale, o Seminari di Orientamento per saperne di più su figure professionali e professionalità richieste dal mercato del lavoro locale, integrando e rafforzando i percorsi esistenti di orientamento proposti dalle scuole, Istituti di istruzione e formazione professionale, centri per l'impiego etc.



## 2.9 Circuiti

Un Circuito è un cluster di seminari tematici, di seminari orientativi e di visite di turismo industriale o qualsiasi combinazione degli stessi. Nel caso siano interessanti per finalità di studio o di orientamento, i Circuiti saranno collegati a percorsi formativi o a dei corsi; se saranno interessanti per il turismo industriale, verranno collegati ad altri programmi turistici di scoperta della cultura e tradizioni del territorio.

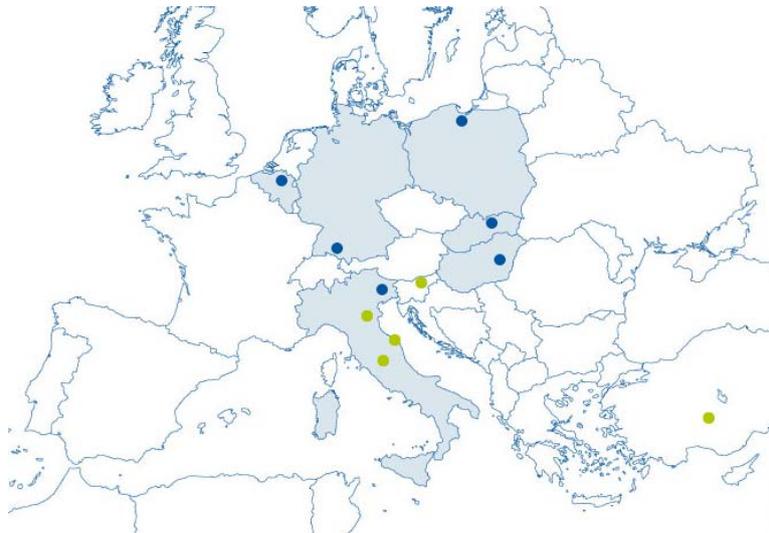
Ad esempio il catalogo internazionale di G&L, Gruppo di gestione della rete europea G&L (ENMG), è un catalogo di Circuiti, al quale possono accedere gruppi di partecipanti provenienti da altre nazioni europee.



### 3 LE AGENZIE LOCALI DELLA RETE GO&LEARN

La gestione delle visite e l'implementazione dei cataloghi viene realizzata da un gruppo di reti locali, collegate al Gruppo di gestione della rete europea G&L (European Network Management Group - ENMG), soggetto che collega tutte le Agenzie locali del progetto G&L e che si occupa dei servizi transnazionali realizzati all'interno dell'iniziativa G&L.

Attualmente i punti G&L sono 11, come si evince dalla mappa allegata (che riporta in blu le realtà costituite già con il progetto Go&Learn e in verde le strutture che stanno nascendo grazie al progetto Go&LearnNET):



[http://www.goandlearn.eu/goandlearn/?page\\_id=1040](http://www.goandlearn.eu/goandlearn/?page_id=1040)

Per informazioni aggiornate sulla composizione delle strutture locali e gli indirizzi di contatto si veda:

<http://www.goandlearn.eu/goandlearn/partner/partners.jsp>

## 4 QUESTIONARIO DI FEED BACK PER L'IMPRESA

Le visite in azienda (seminari di approfondimento, visite di scoperta economica e circuiti) terminano con la richiesta ai partecipanti di formulare la propria soddisfazione o meno sull'esperienza, esprimendo anche suggerimenti e proposte, utili alle agenzie locali G&L per migliorare e arricchire la propria offerta didattica. Anche l'accompagnatore completa il questionario per rilevare e trasmettere agli organizzatori informazioni di carattere anche logistico-organizzativo.

Naturalmente anche le imprese ospitanti forniscono il loro feed back che è costruito secondo questo modello:

### Organizzazione Generale

	1 = negativo 5 = ottimo				
Completezza e chiarezza delle informazioni durante gli incontri con l'Agenzia formativa/Training provider with the Training Provider (nel corso delle attività preparatorie)	1	2	3	4	5
Chiarezza e utilità del Manuale per l'Impresa Ospitante	1	2	3	4	5

### Visita in Azienda

	1 = negativo 5 = ottimo				
Adeguatezza/appropriatezza della presentazione dei partecipanti (da parte del Training Provider) e delle loro aspettative formative	1	2	3	4	5
Supporto ricevuto dal Training Provider per l'organizzazione della visita (in base ai fabbisogni dell'impresa, alle spiegazioni e risposte ricevute...)	1	2	3	4	5
Interesse del Gruppo e partecipazione	1	2	3	4	5

### Valutazione complessiva

	1 = negativo 5 = ottimo				
Valutazione complessiva della visita	1	2	3	4	5

Suggerimenti di natura didattica o logistica per migliorare la visita

**GRAZIE PER LA COLLABORAZIONE**