

# Certi.MenTu

Certification of Mentors and Tutors

EUROPEAN COMPETENCE MATRIX "MENTOR"



Certification of Mentors and Tutors

SWEDISH TRANSLATION

2012

# Europeisk kompetensmatrix avseende arbetsplatshandledares kompetens vid samverkan med yrkesutbildningsanordnare kring arbetsplatsförlagda delar av yrkesutbildning

Project LLP-LDV-TOI-12-AT-0015

## Project coordinator:

Schulungszentrum Fohnsdorf



## Partners:

University of Gothenburg



GÖTEBORGS UNIVERSITET

Municipality of Tjörns



MMC Management Centre Ltd



Instytut Technologii Eksploatacji – PIB



Dimitra Institute



Vocational Rehabilitation Consultants Ltd



This project has been funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

## Europeisk kompetensmatris avseende arbetsplatshandledare enligt EQF 5

<i>Kunskaper</i>	<i>Färdigheter</i>	<i>Kompetens</i>
<b>Utveckla goda relationer med eleven i handledningsprocessen</b>		
<p><b>Ha omfattande kunskaper om:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•särskilda teorier, modeller och metoder för kommunikation. (K1)</li> <li>•särskilda konfliktlösningsteorier, metoder och modeller, principer och tekniker för aktivt lyssnande. (K2)</li> <li>•hantering av sekretess. (K3)</li> </ul> <p><b>• Ha faktakunskaper om:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•den miljö där kommunikation, aktivt lyssnande och konfliktlösning sker samt den roll som varje aktör har i denna miljö. (K4)</li> </ul>	<p><b>Ha omfattande kognitiva och praktiska färdigheter för att kunna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•kommunicera effektivt med eleven och använda praktiska kommunikationsverktyg och tekniker. (S1)</li> <li>•skapa kreativa lösningar på abstrakta problem i samråd med eleven. (S2)</li> <li>•visa förmåga att kunna lyssna aktivt i samtal med eleven, antingen på telefon eller i direktkontakt och på så sätt lösa olika problem. (S3)</li> <li>•hjälpa eleven så att denna skapar sin egen medvetenhet om sina personliga och professionella mål och prioriteringar, samt att denne bättre kan förstå sina tankar, känslor och möjligheter. (S4)</li> <li>•stötta eleven så att denne kan nå sina mål, och känna sig mer nöjd. (S5)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skapa och upprätthålla ett effektivt samarbete med eleven som hjälper denne att nå sina yrkesmål. (C1)</li> <li>• Se till elevens bästa och stötta i personliga frågor. (C2)</li> <li>• Se över och förbättra sin egen roll i förmågan att skapa ett samarbete så att det maximerar resultatet av handledningsprocessen. (C3)</li> </ul>

<b>Kunskaper</b>	<b>Färdigheter</b>	<b>Kompetens</b>
<b>Samarbeta med och stödja yrkesläraren</b>		
<p><b>Ha omfattande kunskaper om:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•särskilda principer om hur man skapar och inför organisatoriska system för samarbetet mellan elev, yrkeslärare och handledare så att dessa leder till att eleven får bästa möjliga stöd. (K5)</li> <li>•vilken roll som varje medverkande har i ett arbetsplatsbaserat yrkesutbildningsprogram. (K6)</li> <li>•de särskilda villkor och formaliteter som råder mellan yrkesutbildningsanordnare och arbetsplatsen. (K7)</li> <li>•betygssystemet i den kurs mot vilken eleven ska bedömas (K8)</li> </ul>	<p><b>IDENTIFIERING AV SIN ROLL</b> <b>Ha omfattande kognitiva och praktiska färdigheter för att kunna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tillsammans med yrkesläraren definiera sina ansvarsområden. (S6)</li> </ul> <p><b>KOMMUNIKATION OCH SKAPANDE AV RELATIONER</b> <b>Ha omfattande kognitiva och praktiska färdigheter för att kunna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•upprätta ett effektivt samarbete och tydlig kommunikation med yrkesläraren, vilket möjliggör ett fortsatt arbete med att se över och lösa eventuella problem som behöver diskuteras med jämna mellanrum. (S7)</li> <li>•meddela yrkesläraren om svårigheter uppstår. (S8)</li> <li>• ta emot råd och konstruktiv återkoppling av yrkesläraren vid konflikter med eleven. (S9)</li> </ul> <p><b>FRÅGOR KOPPLADE TILL DEN LÄRANDE OCH DENNES UTVECKLINGSPROGRAM</b> <b>Ha omfattande kognitiva och praktiska färdigheter för att kunna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• samverka med yrkesläraren då det gäller att identifiera delar i programmet som inte fungerar effektivt eller eventuella problem i handledar-elev relationen och omförhandla dem om det behövs. (S10)</li> <li>•upptäcka och mildra problem med elevstöd. (S11)</li> <li>•väcka frågor och omförhandla stöd med yrkesläraren och/eller representanter för arbetsgivaren. (S12)</li> </ul>	<p><b>IDENTIFIERING AV SIN ROLL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se till att olika inblandade upprätthåller sina roller och återställer balansen om något går fel. (C4)</li> </ul> <p><b>FRÅGOR RELATERADE TILL ELEVEN OCH TILL UTBILDNINGSPROGRAMMET</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ta ansvar för att ha tillräcklig kunskap om elevens program i syfte att kunna bidra till det på ett effektivt sätt och i händelse av problem kontakta yrkesläraren. (C5)</li> </ul> <p><b>FRÅGOR RELATERADE TILL HANDLEDAREN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se över och förbättra egna insatser för att stödja yrkesläraren effektivt. (C6)</li> </ul>

<b>Kunskaper</b>	<b>Färdigheter</b>	<b>Kompetens</b>
<b>Planera, förhandla fram och genomföra elevens läroprogram på arbetsplatsen</b>		
<p><b>PEDAGOGIK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ha grundläggande kunskaper om:</i></li> <li>• principer för vuxenutbildning och yrkesutbildning. (K9)</li> <li>• olika lärostilar och inlärningsförmåga. (K10)</li> <li>• <i>Ha omfattande och specialiserade kunskaper om:</i></li> <li>• stegen i handledningsprocessen och kritiska framgångsfaktorer för varje steg. (K11)</li> <li>• vad elevens tidigare lärt och presterat, dennes individuella lärmål, samt sådana personliga faktorer som är relevanta i sammanhanget. (K12)</li> <li>• integrationsfrågor (att veta hur man kan arbeta för att förhindra socialt utanförskap). (K13)</li> </ul> <p><b>ARBETSPLATSBASERADE YRKESUTBILDNINGSPROGRAM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ha omfattande kunskaper om:</i></li> <li>• arbetsplatsbaserat lärande och de insatser som behövs för att genomföra ett sådant framgångsrikt. (K14)</li> <li>• viktiga principer för genomförandet av framgångsrika arbetsplatsbaserade utbildningsprogram. (K15)</li> <li>• de faktorer som underlättar och hindrar i övergången från utbildning eller arbetslöshet till arbete, eller i övergången från en arbetsplatsroll till en annan. (K16)</li> <li>• de lärmål som den verksamhetsförlagda delen av programmet syftar till att uppfylla. (K17)</li> <li>• elevens läroprogram (utvecklingsplan), inklusive tidsplan, mål och krav på bedömning. (K18)</li> </ul>	<p><b>PLANERING AV ARBETSPLATSBASERADE UTBILDNINGSPROGRAM</b></p> <p><i>Ha omfattande kognitiva och praktiska färdigheter för att kunna:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• förbereda för handledningsprocessen avseende behov av tid och energi samt vid behov genomföra kreativa lösningar. (S13)</li> <li>• förbereda arbetsplatsen för att ta emot eleven (informera eleven och informera andra). (S14)</li> <li>• använda lärandemål som utgångspunkt för att planera arbetsplatslärandet samt identifiera arbetsuppgifter som motsvarar dessa lärandemål (som anges i kursplan som är fastställd av yrkesutbildningsanordnaren). (S15)</li> <li>• identifiera styrkor och begränsningar i elevens förmåga att upptäcka sina starka och svaga sidor (S16)</li> <li>• ta fram, utveckla och presentera handledningskonceptet för eleven, utgående från dennes inlärningsstil, liv och yrkessituation. (S17)</li> <li>• bedöma praktikplatsens organisatoriska resurser och personella kapacitet för att kunna stödja ett arbetsplatsbaserat yrkesutbildningsprogram. (S18)</li> <li>• förstå och tillämpa metoder för att motverka socialt utanförskap. (S19)</li> <li>• tillämpa professionella metoder för att uppnå social integration. (S20)</li> <li>• ta initiativ med olika intressenter (lokala / regionala organ, företag, yrkesutbildning, arbetsförmedling, etc) för att skapa nätverk kring</li> </ul>	<p><b>UTVECKLING AV ELEVENS YRKESKUNNANDE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ta ansvar för elevens yrkesutveckling (C7)</li> </ul> <p><b>GENOMFÖRANDE OCH LEDNING AV DET ARBETSPLATSBASERADE YRKESUTBILDNINGSPROGRAMMET</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planera aktiviteter och arbetsuppgifter så att de överenskomna lärandemålen uppfylls. (C8)</li> <li>• Planera, förhandla fram och genomföra utbildningsprogrammet med eleven, elevens yrkeslärare och i förekommande fall med nyckelpersoner i arbetsorganisationen. (C9)</li> <li>• Se till att genomförandet av det arbetsplatsförlagda utbildningsprogrammet möjliggör överenskomna lärandemål inom arbetsplatsen även med hänsyn till oförutsägbara förändringar. (C10)</li> <li>• Se till att alla de resurser som krävs för att stödja utbildningsprogrammet på arbetsplatsen (inklusive lämplig kvalificerad personal) finns tillgängliga. (C11)</li> <li>• Skapa överenskommelse om utbildningsprogrammet med eleven och yrkesläraren. (C12)</li> <li>• Skapa överenskommelse om utbildningsprogrammet med eleven och yrkesläraren och bidra med dess utformning när så är möjligt. (C13)</li> <li>• Genomföra anpassningar på arbetsplatsen eller beträffande arbetsmetoder för att underlätta för eleven. (C14)</li> <li>• Utforma och följa utbildningsprogrammet så att det följer det arbetsrättsliga regelverket samt mänskliga, medborgerliga och sociala rättigheter. (C15)</li> </ul>

<b>Kunskaper</b>	<b>Färdigheter</b>	<b>Kompetens</b>
<p>• <b>Ha faktakunskap om:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praktikorganisationens aktuella arbetssammanhang, berörd personal samt gällande arbetsmetoder och resurser (K19)</li> <li>• nyckelpersoner och tillgängligt stöd från elevens utbildningsanordnare. (K20)</li> <li>• läroplanen för det som ska utbildas på arbetsplatsen. (K21)</li> </ul> <p><b>PLANERING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ha omfattande kunskaper om:</b></li> <li>• den specifika metod som används för att planera och genomföra elevens arbetsplatsförläda utbildningsprogram, inklusive tidsplan, mål och krav på bedömning. (K22)</li> </ul>	<p>utbildningsprogrammet. (S21)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bedöma i vilken grad organisationen kan erbjuda möjligheter för eleven att uppnå lärmålen. (S22)</li> </ul> <p><b>FÖRHANDLA DET ARBETSPLATSBASERADE UTBILDNINGSPROGRAMMET</b></p> <p><b>Ha omfattande kognitiva och praktiska färdigheter för att kunna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• förhandla fram det arbetsplatsbaserade yrkesutbildningsprogrammet med alla inblandade: elev, yrkeslärare, företagets ledning och annan personal (S23)</li> <li>• fastställa åtaganden och skapa överenskommelse om mål, rutiner och metoder för elevens arbetsplatsbaserade utbildningsprogram. (S24)</li> <li>• diskutera fram läroprogrammet (inklusive tidsplan, mål och krav på bedömning) tillsammans med elev och yrkeslärare (S25)</li> <li>• göra justeringar när det behövs på grund av särskilda behov hos eleven eller på grund av oförutsedda händelser på arbetsplatsen. (S26)</li> <li>• utvärdera och omförhandla nödvändiga justeringar för att tillgodose enskilda elevers behov samt att kunna anpassa mål, insatser och utbildningsstegen till elevens lärstil. (S27)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nätverka och kommunicera i syfte att stödja det arbetsplatsförlagda utbildningsprogrammet. (C16)</li> </ul> <p><b>FRÅGOR RELATERADE TILL HANDLEDAREN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se över och förbättra egna insatser i planeringen, framförhandlandet och genomförandet av elevens arbetsplatsförlagda utbildningsprogram. (C17)</li> </ul>

<b><i>Kunskaper</i></b>	<b><i>Färdigheter</i></b>	<b><i>Kompetens</i></b>
	<p><b>GENOMFÖRA DET ARBETSPLATSFÖRLAGDA UTBILDNINGSPROGRAMMET.</b></p> <p><b><i>Ha omfattande kognitiva och praktiska färdigheter för att kunna:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• balansera arbetskrav och lärande. (S28)</li> <li>• skapa och förhandla fram tillräckliga lärtillfällen så att eleven får möjlighet att uppfylla lärmålen (S29)</li> <li>• främja experimentellt och kreativt tänkande under handledningsprocessen. (S30)</li> </ul>	

<b>Kunskaper</b>	<b>Färdigheter</b>	<b>Kompetens</b>
<b>Stödja och uppmuntra eleven på arbetsplatsen</b>		
<p><b>Ha omfattande kunskaper om:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•särskilda motivationsteorier och teorier avseende coaching och support. (K23)</li> <li>•principer och metoder om elevstöd eller vid nyanställning samt hur man då ger handledningsstöd. (K24)</li> <li>•de grundläggande yrkesrelaterade värderingar samt de etiska regler och den arbetsplatskultur som råder på arbetsplatsen. (K25)</li> <li>•arbetsplatsens utbildnings- och handledningsmetoder, hur de tillämpas samt vad som är fördel med dem. (K26)</li> <li>•genomförande av professionellt handledning. (K27)</li> <li>•begreppet företagskultur och varför det är viktigt. (K28)</li> <li>•sådant som rör mångkultur och kulturell mångfald. (K29)</li> </ul> <p><b>• Ha faktakunskaper om:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•vilka kollegor som kan ge stöd samt vilka andra typer av resurser som kan bidra till framgång för elevens lärande på arbetsplatsen. (K30)</li> </ul>	<p><b>Ha omfattande kognitiva och praktiska färdigheter för att kunna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•ge effektivt stöd och coaching på arbetsplatsen med hjälp av särskilda verktyg och tekniker. (S31)</li> <li>•beskriva, förklara och använda särskilda tekniker för att hantera elevens frågor (inklusive oro och stress). (S32)</li> <li>•stödja elevens framsteg både beträffande lärandet i förhållande till lärmålen och beträffande sin roll i organisationen samt vid behov företräda eleven på arbetsplatsen. (S33)</li> <li>•följa elevens utveckling av förtrogenhet med arbetsplatsen och stödja denne under introduktionsprocessen, inkluderande arbetsuppgifter, social praxis, samt arbetsplatsens utrustning och regelverk. (S34)</li> <li>•beskriva, förklara och använda specifika metoder för att motivera eleven, inklusive motivation för anpassning av nytt beteende, med hänsyn till olika alternativ och stötta en positiv utveckling. (S35)</li> <li>•kommunicera med och lyssna till eleven om problem med det arbetsplatsbaserade utbildningsprogrammet. (S36)</li> <li>•vara till hands för att varje dag möta elevens ev. bekymmer med att balansera krav från handledare, arbetsledare och yrkeslärare. (S37)</li> <li>•bedöma typ och grad av stöd som olika elever kan behöva och agera därefter. (S38)</li> <li>•diskutera yrkets värderingar och de etiska regler som gäller för yrkesinträde eller för att behålla ett</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stödja elevens framsteg i utbildningsprogrammet samt i organisationen, och vid behov agera som representant för elevens intressen. (C18)</li> <li>• Erbjud en lämplig nivå av stöd till eleven så att denne kan uppfylla sina lärmål, sina personliga mål samt (inom vissa gränser) erbjuda stöd för att lösa personliga problem. (C19)</li> <li>• Se till att eleven har lämpligt stöd från arbetsplatsens ledning och från kollegor så att det underlättar såväl lärande som anpassning till arbetsplatsen. (C20)</li> <li>• Följ eleven och kommunicera med yrkesläraren för att lösa frågor som handlar om elevstöd. (C21)</li> </ul> <p><b>FRÅGOR RELATERADE TILL HANDLEDAREN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se över och utveckla den egna förmågan i att ge stöd till eleven. (C22)</li> </ul>



<b><i>Kunskaper</i></b>	<b><i>Färdigheter</i></b>	<b><i>Kompetens</i></b>
	<p>arbete samt vad som krävs för att ytterligare utveckla sin karriär. (S39)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•stimulera och vägleda reflektionsprocessen. (S40)</li> <li>•innefatta och integrera den kulturella dimensionen i den pedagogiska processen, inklusive att förklara den allmänna innebörden av begreppet "företagskultur" samt beskriva företagskulturen på denna specifika arbetsplats. (S41)</li> </ul>	

<b>Kunskaper</b>	<b>Färdigheter</b>	<b>Kompetens</b>
<b>Följa elevens framsteg och ge feedback på arbetsplatsen</b>		
<p><b>• Ha omfattande kunskaper om:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•särskilda principer och metoder för att bedöma och följa arbetsplatsförlagda utbildningsprogram. (K31)</li> <li>•särskilda teorier om hur man ger konstruktiv feedback. (K32)</li> <li>•särskilda förfaranden för hur man på ett bra sätt möter elevers problem. (K33)</li> <li>•viktiga principer för krishantering. (K34)</li> <li>•principer för arbetsmiljöarbete. (K35)</li> </ul> <p><b>• Ha faktakunskaper om:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•möjliga källor till ytterligare tillgängligt stöd för eleven (inklusive ämnes- och yrkesstöd, studiestöd och socialt stöd). (K36)</li> <li>•kontaktpersoner i organisationen som eleverna kan vända sig till i olika situationer. (K37)</li> <li>•krav på särskild översyn, utvärdering och rapportering av elevens program. (K38)</li> <li>•specifik teoretisk kunskap inom det branschområdet. (K39)</li> </ul>	<p><b>Ha omfattande kognitiva och praktiska färdigheter för att kunna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•ge effektiv och konstruktiv återkoppling till eleven. (S42)</li> <li>•komma överens med eleven om ytterligare åtgärder som ska vidtas. (S43)</li> <li>•tillämpa en systematisk process (med hjälp av verktyg och tekniker) för att se över elevens framsteg genom att utgå från specifika resultatmilstolpar baserade på lärandemålen. (S44)</li> <li>•kommunicera med och lyssna till eleven om problem med det arbetsplatsbaserade utbildningsprogrammet. (S45)</li> <li>•ingripa på lämpligt sätt och vid lämplig tidpunkt för att stödja elevens lärande och framsteg. (S46)</li> <li>•vägleda eleven att finna och använda andra kunskapskällor som kan ge extra stöd (inklusive ämnes- och yrkesstöd, studiestöd och socialt stöd). (S47)</li> <li>•Stödja ev. kontaktpersoner i att följa elevens läroprocess, dokumentera den och se till att elevens möjligheter förverkligas. (S48)</li> <li>•utforma och använda metoder som kan vara till hjälp för arbete med elevens självvärdering. (S49)</li> <li>•följa och följa upp ev. problem som kan uppstå rörande elevens trivsel på arbetsplatsen samt bistå i att lösa dessa. (S50)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ge konstruktiv feedback till eleven kring framsteg och se till att denne har tillräckliga möjligheter att diskutera frågor och ev. förändringar. (C23)</li> <li>• Utveckla bedömningsmetoder för eleven. (C24)</li> <li>• Följa elevens läroprocess med jämna mellanrum, och om nödvändigt ge stöd för att underlätta framsteg. (C25)</li> <li>• Hantera kriser som påverkar elevens utbildningsprogram på ett adekvat sätt. (C26)</li> <li>• Följa elevens framsteg och ge feedback. (C27)</li> <li>• Se till att i samverkan med yrkesläraren eventuella krav på formell bedömning eller rapportering uppfylls. (C28)</li> <li>• Se till att elevens framsteg vid överenskomna och regelbundna tidsintervall effektivt följs upp genom samarbete med eleven och dennes yrkeslärare och i samband med detta vidta relevanta och stödjande åtgärder för att underlätta framsteg om så behövs. (C29)</li> <li>• Se till att involvera andra i det arbetsplats-baserade utbildningsprogrammet och se till att de har tillräckliga möjligheter att diskutera frågor och ev. förändringar. (C30)</li> <li>• Säkerställa ett effektivt ingripande om oväntade situationer uppstår under det arbetsplatsbaserade utbildningsprogrammet. (C31)</li> <li>• Hantera alla svårigheter som eleven har med utbildningsprogrammet, arbetsuppgifterna eller organisationen och i förekommande fall genomföra lämpliga åtgärder med eleven eller andra inblandade.</li> </ul>

<b><i>Kunskaper</i></b>	<b><i>Färdigheter</i></b>	<b><i>Kompetens</i></b>
		<p>(C32)</p> <p><b>FRÅGOR RELATERADE TILL YRKESLÄRAREN</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>•Se över och förbättra sin egen förmåga att bedöma eleven. (C33)</li></ul>

<b>Kunskaper</b>	<b>Färdigheter</b>	<b>Kompetens</b>
<b>Utvärdera elevens läroprocess samt sitt eget bidrag till detta</b>		
<p><b>Ha omfattande kunskaper om:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•särskilda principer för utvärdering av arbetsplatsförlagda utbildningsprogram som bygger på prestationsresultat. (K40)</li> <li>•särskilda utvärderingsmetoder och hjälpmedel (inklusive bedömnings- och tolknings metoder). (K41)</li> <li>•särskilda metoder för att analysera resultat från utvärdering samt hur dessa kan användas i syfte att identifiera förbättringsområden, både generellt och för olika utbildningsprogram. (K42)</li> <li>•särskilda principer för dokumentation och presentation av utvärderingsresultat. (K43)</li> </ul> <p><b>• Ha faktakunskaper om:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•alla de som deltar i utvärderingen, inklusive eleven och yrkesläraren. (K44)</li> <li>•kritiska händelser, problem och framgångar i det egna arbetet med att stödja den lärande. (K45)</li> </ul>	<p><b>Ha omfattande kognitiva och praktiska färdigheter för att kunna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•skapa och använda utvärderingsmetoder som tex. resultatmilstolpar och utvärderingssamtal liksom formella intervjuer eller informella diskussioner med eleven och med alla andra inblandade (S51)</li> <li>•skapa och använda verktyg och tekniker för att analysera de utvärderingsdata. (S52)</li> <li>•dra användbara slutsatser från utvärderingen samt vidta lämpliga åtgärder. (S53)</li> <li>•dokumentera och presentera utvärderings-resultat. (S54)</li> <li>•använda utvärderingsverktyg och tekniker för att utvärdera arbetsplatsens förmåga att tillhandahålla relevanta utbildningsmöjligheter och stöd, samt förhandla fram förbättringar, om så behövs. (S55)</li> <li>•hjälpa eleven att reflektera över sina prestationer och handlingar samt identifiera utvecklingsmöjligheter och vidta lämpliga åtgärder. (S56)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvärdera elevens individuella utvecklingsprogram i termer av dess effektivitet vad gäller uppfyllandet av lärandemåenl. (C34)</li> <li>• Utvärdera effektiviteten hos själva arbetsplatsen vad gäller dess förmåga att tillhandahålla relevanta utbildningsmöjligheter och stöd samt att genomföra åtgärder för att i detta avseende förbättra den. (C35)</li> <li>• Utvärdera elevens individuella utvecklingsprogram avseende dess effektivitet vad gäller uppfyllandet av lärandemål, med speciell tonvikt på individuell anpassning av elevens program på denna arbetsplatsen. (C36)</li> <li>• Se till att utvärderingen av det arbetsplatsbaserade utbildningsprogrammet sker systematiskt och att resultaten av denna utvärdering beaktas för förbättring. (C37)</li> <li>• Utvärdera i vilken mån eleven har uppnått de relevanta studieresultaten. (C38)</li> <li>• Se till att förbättringspotentialen för nuvarande och / eller framtida elever identifieras och informationen förs vidare till berörda. (C39)</li> <li>• Se till att själv reflektera över resultatet av utvärderingen, identifiera sitt eget bidrag till utvärderingsresultaten och handla därefter. (C40)</li> <li>• Ta ansvar för det egna arbetssättet och rollen. (C41)</li> <li>• Se över och förbättra sin egen metod för att utvärdera läroprocessen. (C42)</li> </ul>