

Certi.MenTu

Certification of Mentors and Tutors



Certification of Mentors and Tutors

2012

ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ «ΜΕΝΤΟΡΑΣ»

ΕΠΙΠΕΔΟ 5, ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΕQF

Πρόγραμμα LLP-LDV-TOI-12-AT-0015

Συντονιστής προγράμματος:

Schulungszentrum Fohnsdorf



Εταίροι:

University of Gothenburg



GÖTEBORGS UNIVERSITET

Municipality of Tjörns



MMC Management Centre Ltd



Instytut Technologii Eksploatacji – PIB



Dimitra Institute



Vocational Rehabilitation Consultants Ltd



Το σχέδιο αυτό χρηματοδοτήθηκε με την υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Η παρούσα δημοσίευση [ανακοίνωση] δεσμεύει μόνο τον συντάκτη της και η Επιτροπή δεν ευθύνεται για τυχόν χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν.

Ευρωπαϊκός Πίνακας Ικανοτήτων «Μέντορας» επίπεδο 5, βάσει του EQF

Γνώσεις	Δεξιότητες	Ικανότητες
Ανάπτυξη καλών σχέσεων με τους εκπαιδευόμενους στη διαδικασία καθοδήγησης		
- Έχει ευρεία γνώση: - συγκεκριμένων θεωριών, μοντέλων και μεθόδων επικοινωνίας. (Γ1) - συγκεκριμένων θεωριών επίλυσης διαφορών, μεθόδων και μοντέλων, αρχών και τεχνικών ενεργητικής ακρόασης. (Γ2) - συγκεκριμένων θεμάτων εμπιστευτικότητας. (Γ3) - Έχει αντικειμενική γνώση: - του περιβάλλοντος στο οποίο λαμβάνει χώρα η επικοινωνία, η ενεργητική ακρόαση και η επίλυση διαφορών όπως επίσης και του ρόλου του κάθε εμπλεκόμενου στο περιβάλλον. (Γ4)	- Έχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων για: - να επικοινωνεί αποτελεσματικά με τον εκπαιδευόμενο χρησιμοποιώντας πρακτικά επικοινωνιακά εργαλεία και τεχνικές. (Δ1) - να βρίσκει δημιουργικές λύσεις σε αφηρημένα προβλήματα λαμβάνοντας υπόψη τα δεδομένα του εκπαιδευόμενου. (Δ2) - να επιδεικνύει δεξιότητες ενεργητικής ακρόασης όταν μιλά με τον εκπαιδευόμενο, είτε τηλεφωνικώς είτε αυτοπροσώπως ώστε να επιλύει διάφορα ζητήματα. (Δ3) - να βοηθά τον εκπαιδευόμενο να αποκτήσει επίγνωση και να αποσαφηνίσει τους προσωπικούς και επαγγελματικούς στόχους και προτεραιότητές του/της, να κατανοήσει καλύτερα τις σκέψεις, συναισθήματα και επιλογές του/της. (Δ4) - να αναλαμβάνει τις απαραίτητες δράσεις για να αλλάξει τη ζωή του/της, να πετύχει τους στόχους του/της και να αισθανθεί πλήρης. (Δ5)	- Δημιουργεί και διατηρεί μια αποτελεσματική εργασιακή σχέση με τον εκπαιδευόμενο, η οποία θα τον βοηθήσει να πετύχει τους επαγγελματικούς του/της στόχους. (Ι1) - Διασφαλίζει την ευημερία του εκπαιδευόμενου και τον/την στηρίζει στα προσωπικά του/της ζητήματα. (Ι2) - Αναθεωρεί και βελτιώνει το δικό του/της ρόλο στην ανάπτυξη της εργασιακής σχέσης η οποία θα μεγιστοποιήσει τα αποτελέσματα της καθοδηγητικής διαδικασίας. (Ι3)

Γνώσεις	Δεξιότητες	Ικανότητες
Συντονισμός και στήριξη του συμβούλου-εκπαιδευτή		
- Έχει ευρεία γνώση: - των βασικών αρχών του σχεδιασμού και της εφαρμογής ενός πλαισίου συνεργασίας μεταξύ του εκπαιδευόμενου, του μέντορα και του συμβούλου-εκπαιδευτή, διασφαλίζοντας ότι ο εκπαιδευόμενος λαμβάνει το καλύτερο δυνατό επίπεδο στήριξης. (Γ5) - του ρόλου κάθε εμπλεκόμενου στο βασισμένο σε εργασία πρόγραμμα. (Γ6) - των συγκεκριμένων συνθηκών που διέπουν τις διατυπώσεις μεταξύ του επαγγελματικού/εκπαιδευτικού ιδρύματος και του χώρου εργασίας. (Γ7) - του συστήματος βαθμολόγησης στο συγκεκριμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα για το οποίο ο μαθητευόμενος θα αξιολογηθεί. (Γ8)	ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΡΟΛΩΝ - Έχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων για: - τον καθορισμό μαζί με τον σύμβουλο – εκπαιδευτή των αρμοδιοτήτων του/της. (Δ6) ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΧΕΣΗ - Έχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων για: - να εγκαθιδρύσει μια αποτελεσματική εργασιακή σχέση και ξεκάθαρη επικοινωνία με τον σύμβουλο-εκπαιδευτή, διευκολύνοντας την αξιολόγηση προόδου και το θέσιμο προβληματισμών σε τακτά χρονικά διαστήματα. (Δ7) - να επικοινωνεί με τον σύμβουλο-εκπαιδευτή για τυχόν προβληματισμούς. (Δ8) - να λαμβάνει συμβουλές και να αποδέχεται την εποικοδομητική ανατροφοδότηση από τον σύμβουλο-εκπαιδευτή σε περίπτωση διαφοράς/ σύγκρουσης με τον εκπαιδευόμενο. (Δ9) ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - Έχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών	ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΡΟΛΩΝ - Διασφαλίζει ότι οι διαφορετικοί ρόλοι των εμπλεκόμενων μερών διατηρούνται και αποκαθιστά την ισορροπία σε περίπτωση που κάτι πηγαίνει λάθος. (Ι4) ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - Αποδέχεται την ευθύνη για επαρκή ενημέρωση σχετικά με το πρόγραμμα ούτως ώστε να συνεισφέρει σε αυτό αποτελεσματικά και σε περίπτωση ερωτήσεων ή προβληματισμών, αναφέρεται αυτόνομα στον σύμβουλο-εκπαιδευτή. (Ι5) ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΜΕΝΤΟΡΑ - Αναθεωρεί και βελτιώνει τη δική του/της απόδοση στην αποτελεσματική στήριξη του συμβούλου-εκπαιδευτή. (Ι6)

Γνώσεις	Δεξιότητες	Ικανότητες
	δεξιοτήτων για: - ο να αναγνωρίζει μαζί με τον σύμβουλο-εκπαιδευτή τομείς του προγράμματος που δεν λειτουργούν αποτελεσματικά ή άλλα ζητήματα στη σχέση σύμβουλο-εκπαιδευόμενου και να τα επαναδιαπραγματεύεται αν είναι απαραίτητο. (Δ10) - ο να αναγνωρίζει και να μετριάζει προβλήματα με την υποστήριξη του εκπαιδευόμενου. (Δ11) - ο να εγείρει ζητήματα και να επαναδιαπραγματεύεται την υποστήριξη με τον σύμβουλο-εκπαιδευτή και άλλους εκπροσώπους εργοδοτών. (Δ12)	
Σχεδιασμός, διαπραγμάτευση και εφαρμογή του χώρου εκμάθησης του προγράμματος του εκπαιδευόμενου		
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ • Έχει βασικές γνώσεις: - ο των αρχών Εκπαίδευσης Ενηλίκων και Επαγγελματικής Κατάρτισης. (Γ9) - ο διαφορετικών τρόπων και δυνατοτήτων εκμάθησης. (Γ10) • Έχει ευρεία και εξειδικευμένη γνώση: - ο των σταδίων της διαδικασίας καθοδήγησης και των καθοριστικών παραγόντων για την επιτυχία κάθε σταδίου. (Γ11) - ο της προηγούμενης γνώσης και επιτευγμάτων του εκπαιδευόμενου, των ατομικών μαθησιακών στόχων και άλλων προσωπικών παραγόντων σχετικών με την	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΒΑΣΙΣΜΕΝΩΝ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ • Έχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων για: - ο να προετοιμάζει την διαδικασία καθοδήγησης σε χρόνο και ενέργεια και να εφαρμόζει δημιουργικές λύσεις όπου είναι απαραίτητο. (Δ13) - ο να προετοιμάζει τον χώρο εργασίας για να υποδεχθεί τον εκπαιδευόμενο (ενημερώνει τον εκπαιδευόμενο και τους υπόλοιπους). (Δ14) - ο να χρησιμοποιεί τα μαθησιακά αποτελέσματα για να σχεδιάσει την μάθηση στον χώρο εργασίας και να	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ • Αναλαμβάνει ευθύνη για την επαγγελματική ανάπτυξη του εκπαιδευόμενου. (Ι7) ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΒΑΣΙΣΜΕΝΟΥ ΣΕ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ • Σχεδιάζει δραστηριότητες και εργασίες για να διασφαλίζει ότι θα επιτευχθούν οι συμφωνηθέντες μαθησιακοί στόχοι. (Ι8) • Σχεδιάζει, διαπραγματεύεται και εφαρμόζει το πρόγραμμα μάθησης με τον εκπαιδευόμενο, τον σύμβουλο- εκπαιδευτή του και -όπου απαιτείται- με άτομα κλειδιά στον οργανισμό. (Ι9) • Διασφαλίζει ότι η εφαρμογή του εργασιακού προγράμματος επιτρέπει την επίτευξη των

Γνώσεις	Δεξιότητες	Ικανότητες
εργασία και μάθηση. (Γ12) - ο συγκεκριμένων θεμάτων κοινωνικού αποκλεισμού και ένταξης στην κοινωνία (να γνωρίζει πώς να χρησιμοποιεί πολιτικές που αφορούν τον κοινωνικό αποκλεισμό). (Γ13) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΒΑΣΙΣΜΕΝΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ - Έχει ευρεία γνώση: - ο της φύσης του προγράμματος βασισμένο σε εργασία και των προσπαθειών που χρειάζονται για την επιτυχή εφαρμογή του. (Γ14) - ο των συγκεκριμένων αρχών εφαρμογής επιτυχημένων προγραμμάτων που βασίζονται σε εργασία. (Γ15) - ο των κοινών παραγόντων και φραγμών στην μετάβαση από την εκπαίδευση ή από την ανεργία στην εργασία ή από ένα εργασιακό ρόλο σε ένα άλλο. (Γ16) - ο των μαθησιακών στόχων οι οποίοι πρέπει να επιτευχθούν από το πρόγραμμα βασισμένο σε εργασία. (Γ17) - ο το πρόγραμμα του εκπαιδευόμενου συμπεριλαμβανομένου του χρονοδιαγράμματος, των στόχων και των απαιτήσεων αξιολόγησης. (Γ18) - Έχει αντικειμενική γνώση: - ο του λειτουργικού πλαισίου, μεθόδων εργασίας, πόρων και σχετικού προσωπικού στον εργοδότη οργανισμό. (Γ19) - ο του βασικού προσωπικού και της διαθέσιμης υποστήριξης από το	αναγνωρίζει εργασίες οι οποίες ανταποκρίνονται σε αυτά τα μαθησιακά αποτελέσματα (όπως τέθηκαν στο αναλυτικό πρόγραμμα του εκπαιδευτικού ιδρύματος). (Δ15) - ο να αναγνωρίζει τις δυνατότητες και τους περιορισμούς του εκπαιδευόμενου, ανακαλύπτοντας τις ικανότητές του/της. (Δ16) - ο να σχεδιάζει, αναπτύσσει και παρουσιάζει το πλαίσιο καθοδήγησης στον εκπαιδευόμενο, σύμφωνα με τη συγκεκριμένη φύση, το μαθησιακό στυλ, τη ζωή και την επαγγελματική του κατάσταση. (Δ17) - ο να αξιολογεί τους πόρους του οργανισμού, το προσωπικό και την ικανότητα του προσωπικού στην υποστήριξη ενός προγράμματος βασισμένο στην εργασία. (Δ18) - ο να κατανοεί και να εφαρμόζει πρακτικές ενάντια στον κοινωνικό αποκλεισμό. (Δ19) - ο να εφαρμόζει τις καλύτερες πρακτικές για την επίτευξη της κοινωνικής ένταξης. (Δ20) - ο να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη δικτύωση του εκπαιδευτικού προγράμματος με ποικίλους φορείς (τοπικούς/περιφερειακούς οργανισμούς, εταιρείες, οργανισμούς επαγγελματικής κατάρτισης, δημόσιες υπηρεσίες απασχόλησης κτλ.) (Δ21)	μαθησιακών στόχων στο πλαίσιο του συγκεκριμένου χώρου εργασίας, λαμβάνοντας υπόψη τις απρόβλεπτες αλλαγές. (Ι10) • Διασφαλίζει ότι όλοι οι απαιτούμενοι πόροι για την υποστήριξη του προγράμματος είναι διαθέσιμοι (συμπεριλαμβανομένου του κατάλληλου/έμπειρου προσωπικού). (Ι11) • Συμφωνεί τα εκπαιδευτικά προγράμματα με τον εκπαιδευόμενο και τον σύμβουλο- εκπαιδευτή. (Ι12) • Συμφωνεί τα εκπαιδευτικά προγράμματα με τον εκπαιδευόμενο και τον σύμβουλο- εκπαιδευτή συνεισφέροντας στον σχεδιασμό τους όπου είναι δυνατό. (Ι13) • Εφαρμόζει τις απαιτούμενες προσαρμογές στον χώρο εργασίας ή μεθόδους εργασίας για να εξυπηρετεί τον εκπαιδευόμενο. (Ι14) • Σχεδιάζει και παρακολουθεί το εκπαιδευτικό πρόγραμμα σύμφωνα με τα ανθρώπινα, πολιτικά και κοινωνικά δικαιώματα. (Ι15) • Δικτυώνεται και επικοινωνεί για να στηρίζει το εργασιακό πρόγραμμα. (Ι16) ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΜΕΝΤΟΡΑ • Αναθεωρεί και βελτιώνει την απόδοσή του/ της όσον αφορά τον σχεδιασμό, τη διαπραγμάτευση και εφαρμογή του προγράμματος βασισμένο σε εργασία του εκπαιδευόμενου. (Ι17)

Γνώσεις	Δεξιότητες	Ικανότητες
κολέγιο/εκπαιδευτικό οργανισμό/ εκπαιδευτικό τμήμα του εκπαιδευόμενου. (Γ20) Ο του αναλυτικού προγράμματος για την εκπαίδευση στο πλαίσιο της συγκεκριμένης ενότητας στον χώρο εργασίας. (Γ21) ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ - Έχει ευρεία γνώση: - της συγκεκριμένης μεθόδου που χρησιμοποιείται για τον σχεδιασμό και την εφαρμογή εκπαιδευτικών προγραμμάτων, συμπεριλαμβανομένου του χρονοδιαγράμματος, των στόχων και των απαιτήσεων αξιολόγησης. (Γ22)	Ο να αξιολογεί το ταίριασμα μεταξύ του εκπαιδευόμενου και του προγράμματος που μπορεί να προσφέρει ο οργανισμός. (Δ22) ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ ΤΟΥ ΒΑΣΙΣΜΕΝΟΥ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ - Έχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων για: - να διαπραγματευτεί το εργασιακό πρόγραμμα με όλους τους εμπλεκόμενους: εκπαιδευόμενο, σύμβουλο- εκπαιδευτή, διοίκηση εταιρείας και προσωπικό. (Δ23) - να καθιερώνει τις δεσμεύσεις και να συμφωνεί για τους στόχους, τις διαδικασίες και τις μεθόδους της διαδικασίας ανάπτυξης. (Δ24) - να συμφωνεί τα εκπαιδευτικά προγράμματα (συμπεριλαμβανομένου του χρονοδιαγράμματος, των στόχων και των προϋποθέσεων αξιολόγησης) μαζί με τον εκπαιδευόμενο και τον σύμβουλο- εκπαιδευτή. (Δ25) - να κάνει προσαρμογές όταν χρειάζεται λόγω των συγκεκριμένων αναγκών του εκπαιδευόμενου ή λόγω απρόβλεπτων αλλαγών στον χώρο εργασίας. (Δ26) - να αξιολογεί και να διαπραγματεύεται τις απαραίτητες προσαρμογές για την εξυπηρέτηση των ατομικών αναγκών του εκπαιδευόμενου, καθώς επίσης και να ταιριάζει τους στόχους, τις διαδικασίες και τις μεθόδους της	

Γνώσεις	Δεξιότητες	Ικανότητες
	διαδικασίας ανάπτυξης με το ατομικό μαθησιακό στυλ του εκπαιδευόμενου. (Δ27) ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΒΑΣΙΣΜΕΝΟΥ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ - Έχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων για: - να ισορροπεί τις απαιτήσεις εργασίας και τις μαθησιακές ανάγκες. (Δ28) - να δημιουργεί και να διαπραγματεύεται επαρκείς ευκαιρίες μάθησης για να διασφαλίζει ότι ο εκπαιδευόμενος στηρίζεται για την επίτευξη των στόχων του μαθησιακού προγράμματος. (Δ29) - να ενθαρρύνει την πειραματική και δημιουργική σκέψη στην πορεία της διαδικασίας καθοδήγησης. (Δ30)	
Υποστήριξη και ενθάρρυνση του εκπαιδευόμενου στον χώρο εργασίας		
- Έχει ευρεία γνώση: - συγκεκριμένων θεωριών παρακίνησης και των θεωριών που σχετίζονται με την υποστήριξη και καθοδήγηση. (Γ23) - συγκεκριμένων αρχών και μεθόδων για την υποστήριξη των εκπαιδευομένων ή νέων υπαλλήλων στον χώρο εργασίας όπως επίσης και την διαδικασία στήριξης κατά τη διάρκεια της καθοδήγησης. (Γ24) - των βασικών επαγγελματικών αξιών όπως επίσης και του κώδικα ηθικής και εργασιακής κουλτούρας στον συγκεκριμένο οργανισμό. (Γ25)	- Έχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων για: - να παρέχει αποτελεσματική εκπαίδευση και καθοδήγηση στον χώρο εργασίας χρησιμοποιώντας συγκεκριμένα εργαλεία και τεχνικές. (Δ31) - να περιγράφει, εξηγεί και χρησιμοποιεί συγκεκριμένες τεχνικές για τον χειρισμό ερωτήσεων του εκπαιδευόμενου (όπως επίσης ανησυχίες και άγχος). (Δ32) - να υποστηρίζει την πρόοδο του εκπαιδευόμενου στο μαθησιακό πρόγραμμα και στον οργανισμό,	- Υποστηρίζει την πρόοδο του εκπαιδευόμενου στο μαθησιακό πρόγραμμα τόσο μέσα στον οργανισμό αλλά και λειτουργώντας όπου είναι απαραίτητο ως αντιπρόσωπος του εκπαιδευόμενου. (Ι18) - Παρέχει το κατάλληλο επίπεδο υποστήριξης στον εκπαιδευόμενο για να επιτύχει τους μαθησιακούς και προσωπικούς του στόχους και (μέσα σε όρια) την επίλυση προσωπικών ζητημάτων του/της. (Ι19) - Διασφαλίζει ότι ο εκπαιδευόμενος έχει ένα επαρκές και συνεχές επίπεδο υποστήριξης από τη διοίκηση του χώρου εργασίας και τους

Γνώσεις	Δεξιότητες	Ικανότητες
- ο των συγκεκριμένων μεθόδων εκπαίδευσης-συμβουλευτικής και καθοδήγησης στον χώρο εργασίας, των εφαρμογών και συγκριτικών πλεονεκτημάτων τους. (Γ26) - ο της συγκεκριμένης διαδικασίας στήριξης κατά την καθοδήγηση. (Γ27) - ο του όρου 'εταιρική κουλτούρα' και γιατί αυτή είναι σημαντική. (Γ28) - ο συγκεκριμένων θεμάτων πολυπολιτισμικότητας και θεμάτων πολιτισμικής διαφορετικότητας. (Γ29) • Έχει αντικειμενική γνώση: - ο των ανθρώπινων και άλλων πόρων οι οποίοι θα συνεισφέρουν στην επιτυχία του εκπαιδευόμενου στο εργασιακό πρόγραμμα. (Γ30)	εκπροσωπώντας όπου είναι αναγκαίο τα συμφέροντα του εκπαιδευόμενου στο εργασιακό πλαίσιο. (Δ33) - ο να αξιολογεί την οικειότητα του εκπαιδευόμενου στον χώρο εργασίας και να τον υποστηρίζει όσο χρειάζεται κατά την διάρκεια εισαγωγής, συμπεριλαμβάνοντας εργασιακές και κοινωνικές πρακτικές, εργασιακές εγκαταστάσεις και κανονισμούς. (Δ34) - ο να περιγράφει, εξηγεί και χρησιμοποιεί συγκεκριμένες τεχνικές για παρακίνηση του εκπαιδευόμενου, συμπεριλαμβανομένης της παρακίνησης για υιοθέτηση νέας συμπεριφοράς, λαμβάνοντας υπόψη διαφορετικές εναλλακτικές και επιλέγοντας την καταλληλότερη. (Δ35) - ο να επικοινωνεί και να ακούει τον εκπαιδευόμενο σχετικά με ζητήματα του εργασιακού προγράμματος. (Δ36) - ο να ανταποκρίνεται αποτελεσματικά στις ανησυχίες του εκπαιδευόμενου στο πώς να ισορροπήσει τις απαιτήσεις του προϊσταμένου, μέντορα και συμβούλου-εκπαιδευτή σε καθημερινή βάση. (Δ37) - ο να αξιολογεί τον τύπο και επίπεδο υποστήριξης που χρειάζονται οι εκπαιδευόμενοι και να πράττει ανάλογα. (Δ38) - ο να συζητά για επαγγελματικές αξίες όπως επίσης και για τον κώδικα ηθικής τον οποίο πρέπει να έχει ο	συναδέλφους, για μάθηση αλλά και ότι αφορά την εγκατάστασή του/της στον οργανισμό. (Ι20) • Αναθεωρεί και επικοινωνεί με τον σύμβουλο-εκπαιδευτή για να επιλύσει ζητήματα σχετικά με την υποστήριξη. (Ι21) ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΜΕΝΤΟΡΑ • Αναθεωρεί και βελτιώνει την απόδοσή του/της στην υποστήριξη του εκπαιδευόμενου. (Ι22)

Γνώσεις	Δεξιότητες	Ικανότητες
	εκπαιδευόμενος για να εισχωρήσει ή να διατηρήσει την εργασία του/της για να αναπτύξει περαιτέρω την καριέρα του/της. (Δ39) - ο να προκαλεί και να καθοδηγεί την διαδικασία προβληματισμού. (Δ40) - ο να αναγνωρίζει και να ενσωματώνει την διάσταση της κουλτούρας στην εκπαιδευτική διαδικασία. (Δ41)	
Παρακολούθηση της προόδου και παροχή ανατροφοδότησης στον χώρο εργασίας		
• Έχει ευρεία γνώση: - ο των συγκεκριμένων αρχών και μεθόδων για την αξιολόγηση και παρακολούθηση των εργασιακών προγραμμάτων. (Γ31) - ο των συγκεκριμένων θεωριών για παροχή επικοινωνιακής ανατροφοδότησης. (Γ32) - ο των συγκεκριμένων διαδικασιών για αποτελεσματική ανταπόκριση στις ανησυχίες του εκπαιδευόμενου. (Γ33) - ο των συγκεκριμένων αρχών για την διαχείριση κρίσεων. (Γ34) - ο των συγκεκριμένων αρχών για την υγεία και ασφάλεια στην εργασία. (Γ35) • Έχει αντικειμενική γνώση: - ο των πιθανών πηγών επιπρόσθετης υποστήριξης η οποία μπορεί να γίνει διαθέσιμη στον εκπαιδευόμενο (συμπεριλαμβανομένου θεματολογίας/επαγγέλματος, μαθησιακής υποστήριξης και ευημερίας). (Γ36) - ο των υπεύθυνων επικοινωνίας στον οργανισμό στους οποίους μπορούν να	• Έχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων για: - ο να εφαρμόζει μια συστηματική διαδικασία (χρησιμοποιώντας εργαλεία και τεχνικές) για την αναθεώρηση της προόδου του εκπαιδευόμενου μέσω του ελέγχου σε συγκεκριμένα βήματα τα οποία έχουν σχεδιαστεί βάσει των μαθησιακών στόχων. (Δ42) - ο να παρέχει αποτελεσματική και επικοινωνιακή ανατροφοδότηση στον εκπαιδευόμενο. (Δ43) - ο να συμφωνεί με τον εκπαιδευόμενο σε περαιτέρω βήματα που πρέπει να γίνουν. (Δ44) - ο να επικοινωνεί και να ακούει τον εκπαιδευόμενο σε ζητήματα σχετικά με το εργασιακό πρόγραμμα. (Δ45) - ο να παρεμβαίνει με κατάλληλο τρόπο και σε κατάλληλο χρόνο για να υποστηρίξει την μάθηση και την πρόοδο του εκπαιδευόμενου. (Δ46)	• Παρέχει επικοινωνιακή ανατροφοδότηση στον εκπαιδευόμενο και διασφαλίζει ότι έχει επαρκείς ευκαιρίες για να συζητήσει ζητήματα και να διαπραγματευτεί αλλαγές. (Ι23) • Αναπτύσσει τις προϋποθέσεις αξιολόγησης για τον εκπαιδευόμενο. (Ι24) • Αναθεωρεί τη μαθησιακή πορεία με τον εκπαιδευόμενο σε τακτά χρονικά διαστήματα, αναλαμβάνοντας υποστηρικτική δράση όπου χρειάζεται βοήθεια για την πρόδοό του. (Ι25) • Διαχειρίζεται αποτελεσματικά κρίσεις οι οποίες επηρεάζουν το πρόγραμμα του εκπαιδευόμενου. (Ι26) • Παρακολουθεί την πρόοδο του εκπαιδευόμενου και παρέχει ανατροφοδότηση. (Ι27) • Διασφαλίζει ότι όλες οι προϋποθέσεις για επίσημη αξιολόγηση ή αναφορά ικανοποιούνται σε συντονισμό με τον σύμβουλο- εκπαιδευτή. (Ι28) • Διασφαλίζει ότι η πρόοδος του εκπαιδευόμενου αναθεωρείται αποτελεσματικά μέσω συνεργασίας με τον εκπαιδευόμενο και τον

Γνώσεις	Δεξιότητες	Ικανότητες
αποταθούν οι εκπαιδευόμενοι για διαφορετικές καταστάσεις. (Γ37) - ο του συγκεκριμένου ελέγχου, αξιολόγησης και των απαιτήσεων αναφοράς του προγράμματος του εκπαιδευόμενου. (Γ38) - ο της συγκεκριμένης θεωρητικής γνώσης μέσα στο συγκεκριμένο τεχνικό πεδίο. (Γ39)	- ο να καθοδηγεί τον εκπαιδευόμενο να χρησιμοποιεί πηγές επιπρόσθετης υποστήριξης οι οποίες είναι διαθέσιμες σε αυτόν (συμπεριλαμβανομένου θεματολογίας/επαγγέλματος, μαθησιακής υποστήριξης και ευημερίας). (Δ47) - ο να υποστηρίζει τα άτομα υπεύθυνα για την επικοινωνία για να επικεντρωθούν στην μαθησιακή διαδικασία, καταγράφοντας την και διασφαλίζοντας ότι πληρούνται οι δυνατότητες του εκπαιδευόμενου. (Δ48) - ο να δημιουργεί και να χρησιμοποιεί εργαλεία για την αυτό-αξιολόγηση του εκπαιδευόμενου. (Δ49) - ο να ξεσκεπάζει προβλήματα τα οποία μπορεί να προκύψουν σχετικά με την ικανοποίηση στην εργασία του εκπαιδευόμενου και να βοηθά στην επίλυσή τους. (Δ50)	σύμβουλο- εκπαιδευτή του/της σε συμφωνημένο και συχνό χρόνο λαμβάνοντας υποστηρικτική δράση όπου είναι απαραίτητο. (Ι29) • Διασφαλίζει την εμπλοκή άλλων στο εργασιακό πρόγραμμα επιβεβαιώνοντας ότι έχουν επαρκείς ευκαιρίες για να συζητήσουν ζητήματα και να διαπραγματευτούν αλλαγές. (Ι30) • Διασφαλίζει την αποτελεσματικότητα των απρόσμενων επαγγελματικών καταστάσεων που προκύπτουν κατά την μάθηση στην εργασία. (Ι31) • Διαχειρίζεται τις όποιες δυσκολίες έχει ο εκπαιδευόμενος με το πρόγραμμα, τις εργασίες ή την οργάνωση και διαπραγματεύεται τις κατάλληλες δράσεις με τον εκπαιδευόμενο ή και με άλλους αν είναι απαραίτητο. (Ι32) ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ • Αναθεωρεί και βελτιώνει την απόδοση παρακολούθησής του. (Ι33)
Αξιολόγηση της μαθησιακής διαδικασίας και της συνεισφοράς του/της σε αυτή		
• Έχει ευρεία γνώση: - ο των συγκεκριμένων αρχών αξιολόγησης προγραμμάτων βασισμένων σε εργασία με βάση τα αποτελέσματα της απόδοσης. (Γ40) - ο των συγκεκριμένων μεθοδολογιών και εργαλείων αξιολόγησης (συμπεριλαμβανομένων εργαλείων	• Έχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων για: - ο να σχεδιάζει και να χρησιμοποιεί μεθόδους αξιολόγησης όπως επιβράβευση απόδοσης, επιτεύγματα απόδοσης όπως επίσης και επίσημες συνεντεύξεις ή ανεπίσημες συζητήσεις με τον εκπαιδευόμενο και άλλους	• Αξιολογεί το ατομικό πρόγραμμα του εκπαιδευόμενου σε σχέση με την αποτελεσματικότητα επίτευξης των μαθησιακών στόχων. (Ι34) • Αξιολογεί την αποτελεσματικότητα του συγκεκριμένου χώρου εργασίας παρέχοντας σχετικές μαθησιακές ευκαιρίες και υποστήριξη αναλαμβάνοντας δράση για την βελτίωσή του.

Γνώσεις	Δεξιότητες	Ικανότητες
αξιολόγησης και μεθόδων ερμηνείας). (Γ41) - ο των συγκεκριμένων μεθόδων ανάλυσης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης όπως επίσης και της χρήσης τους για την αναγνώριση τομέων για βελτίωση, τόσο γενικότερα όσο και σε επίπεδο συγκεκριμένων προγραμμάτων. (Γ42) - ο των συγκεκριμένων αρχών για καταγραφή και παρουσίαση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης. (Γ43) • Έχει αντικειμενική γνώση: - ο των εμπλεκόμενων φορέων οι οποίοι συμμετέχουν στην αξιολόγηση, συμπεριλαμβανομένων του συμβούλου-εκπαιδευτή και του εκπαιδευόμενου. (Γ44) - ο των κρίσιμων περιστατικών, ζητημάτων και επιτυχιών στην υποστήριξη του προγράμματος. (Γ45)	αρμόδιους ενδιαφερόμενους. (Δ51) - ο να σχεδιάζει και να χρησιμοποιεί εργαλεία και τεχνικές για την ανάλυση των δεδομένων αξιολόγησης. (Δ52) - ο να εξαγάγει χρήσιμα συμπεράσματα από την αξιολόγηση και να αναλαμβάνει τις κατάλληλες δράσεις. (Δ53) - ο να καταγράφει και να παρουσιάζει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης. (Δ54) - ο να χρησιμοποιεί εργαλεία αξιολόγησης και τεχνικές για να αξιολογεί την αποτελεσματικότητα του εργασιακού χώρου παρέχοντας σχετικές ευκαιρίες μάθησης και υποστήριξης και να διαπραγματεύεται βελτιώσεις, αν χρειάζεται. (Δ55) - ο να βοηθά τον εκπαιδευόμενο να προβληματίζεται σχετικά με την απόδοση και τις πράξεις του/της, να αναγνωρίζει τις ευκαιρίες ανάπτυξης και να αναλαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα. (Δ56)	(Ι35) • Αξιολογεί το ατομικό πρόγραμμα του εκπαιδευόμενου σε σχέση με την αποτελεσματικότητα επίτευξης των μαθησιακών στόχων, δίνοντας έμφαση στην εφαρμογή του συγκεκριμένου προγράμματος στον συγκεκριμένο χώρο εργασίας για τον συγκεκριμένο εκπαιδευόμενο. (Ι36) • Διασφαλίζει ότι η αξιολόγηση του εργασιακού προγράμματος γίνεται συστηματικά και ότι τα αποτελέσματα της αξιολόγησης λαμβάνονται υπόψη για την βελτίωση του εργασιακού προγράμματος. (Ι37) • Διασφαλίζει τον βαθμό στον οποίο ο εκπαιδευόμενος έχει επιτύχει τα σχετικά μαθησιακά αποτελέσματα. (Ι38) • Διασφαλίζει ότι η προοπτική βελτίωσης για τρέχοντες ή και μελλοντικούς εκπαιδευόμενους έχει αναγνωριστεί και ότι αυτή η πληροφορία θα μεταδοθεί σε σχετικούς παράγοντες. (Ι39) • Διασφαλίζει ότι ο εκπαιδευόμενος αντανακλά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, αναγνωρίζει τη συμβολή του/της στα αποτελέσματά της και πράττει ανάλογα. (Ι40) • Αναλαμβάνει την ευθύνη για τη δική του/της εργασιακή προσέγγιση και ρόλο. (Ι41) • Αναθεωρεί και βελτιώνει την προσέγγισή του/της για την αξιολόγηση της μαθησιακής διαδικασίας. (Ι42)